

Richiesta di abilitazione all'accesso allo sportello telematico tramite codice fiscale e password

IL SOTTOSCRITTO		
Cognome	Nome	Codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente	indirizzo	PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In qualità di utente del Comune di

CHIEDE

di essere abilitato alla consultazione della propria posizione tributaria, registrandosi allo sportello Telematico del Cittadino istituito dalla SO.GE.R.T. S.p.A.

DICHIARA

<input type="checkbox"/> Che l'accesso ai servizi avverrà
<input type="checkbox"/> Tramite l'utilizzo di apposite credenziali (username e password)
<input type="checkbox"/> Di non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita e di non divulgare le proprie credenziali di accesso ne i dati estratti ricavati dall'applicativo SO.GE.R.T.
<input type="checkbox"/> Di utilizzare i servizi offerti dalla SO.GE.R.T. esclusivamente per controllare la propria posizione tributaria nei confronti dell'Ente, comunicare eventuali variazioni, ristampare gli inviti al pagamento, richiedere informazioni sui tributi.

l'ufficio preposto avvierà la procedura di abilitazione ed invierà al richiedente una comunicazione con l'esito dell'operazione

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo	Data	dichiarante

L'assegnazione della password associata al codice fiscale dell'utente è subordinata alla compilazione del modulo di richiesta e potrà avvenire in due modalità:

1. a seguito dell'identificazione "de visu" da parte del responsabile dello sportello telematico in modo da garantire l'individuazione del soggetto che richiede il servizio. In tal caso il modulo sottoscritto con firma autografa deve essere presentata allo sportello fisico della SO.GE.R.T. SPA allegando la fotocopia di un documento d'identità valido.
2. A seguito dell'identificazione telematica del soggetto che richiede il servizio. In tal caso il modulo, sottoscritto con firma elettronica, dovrà essere inviata alla casella PEC: **sogert.accessoutenti@pec.it**

La password sarà inviata via PEC all'utente, che sarà obbligato a cambiarla al momento del primo accesso.

Per garantire l'individuazione del soggetto che richiede il servizio la password dovrà rispettare livelli minimi di sicurezza.

La password dovrà essere conservata a cura dell'utente che si impegna a non comunicarla a chicchessia e a custodirla in modo adeguato.