



N° 1796 Reg.Soc.Trib.Napoli –Cap.Soc.10.000.000,00 Euro
C.C.I.A.A. 445128 C.F. 05491900634 P.IVA 01430581213
Iscritta al n°55 dell'albo dei Concessionari abilitati ad
effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi
e quello di riscossione e di altre entrate
delle Province e dei Comuni

AVVISO DI RICERCA PER ADDETTO AL FRONT E BACK OFFICE

La SO.GE.R.T. S.p.A. ricerca UN impiegato/a Addetto al Front e Back office

COMPITI: supporto al Responsabile amministrativo, back office e front office amministrativo inerenti la gestione dello sportello Tributi.

REQUISITI MINIMI: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

buona conoscenza della lingua inglese, buone conoscenze informatiche in ambiente MS Windows.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Laurea in discipline economico – giuridiche. Progressiva esperienza in attività attinenti alla gestione delle entrate tributarie e/o patrimoniali degli enti locali;

ORARIO: Da Definire - SEDE: Civita Castellana (VT)

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi ai sensi della legge 903/77. Per garantire una maggior tutela, l'accesso e la cancellazione autonoma ai propri dati, i Cv dei candidati saranno inseriti all'interno della nostra banca dati anche per future selezioni. Candidandosi a questo annuncio si accetta quanto sopra e si dichiara di aver visionato l'informativa Privacy presente sul sito www.sogertspa.it.

Rispondi a questa opportunità inviando la tua candidatura all'indirizzo e-mail: direttore@sogert.it

I COLLOQUI DI SELEZIONE SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' PREVIA CONVOCAZIONE DA PARTE DELLA STESSA ALL'INDIRIZZO EMAIL DAL QUALE È PERVENUTA LA CANDIDATURA.

La ricerca è rivolta ad ambo sessi in ottemperanza al D. Lgs n° 198/2006